



Ce document a été numérisé par le CRDP  
d'Alsace pour la Base Nationale des Sujets  
d'Examens de l'enseignement  
professionnel

**B.P. ESTHÉTIQUE -COSMÉTIQUE / PARFUMERIE**

# **SUJET**

**E5 Gestion de l'entreprise**

**SESSION 2011**

**DURÉE : 3 heures**

**COEFFICIENT : 4**

*L'usage d'une calculatrice de poche, autonome et sans imprimante est autorisé.*

*Le téléphone portable est strictement interdit.*

Il est demandé au candidat de répondre directement sur le document réponse ci-joint dont l'entête sera complétée.

La clarté des raisonnements et la qualité de la rédaction interviendront pour une part importante dans l'appréciation des copies.

Le sujet comporte 4 pages numérotées de 1/4 à 4/4

Le document réponse à rendre sans le dégrafer comporte 10 pages.

Vérifiez que le sujet et le document réponse sont complets et lisibles.

## Mise en situation

Mademoiselle CAMILLE titulaire d'un brevet professionnel Esthétique a pratiqué ce métier pendant 10 ans. Elle souhaite désormais exercer ses compétences professionnelles de façon indépendante et créer aussi un institut de beauté.

Ce nouveau départ nécessite de nombreuses démarches afin d'assurer la gestion administrative et financière de sa future entreprise. Elle vous demande de l'aider à traiter les différents dossiers.

### Dossier 1 : Création d'entreprise

Mademoiselle CAMILLE désire créer son institut sous la dénomination « Beauté Zen » près de chez elle à Belfort. Elle vous demande de l'aider dans ses démarches.

Vous répondrez aux questions sur le document réponse N°1 à l'aide du document ci-dessous et de vos connaissances.

Les centres de formalités des entreprises (CFE) ont été créés en 1981.

Ils permettent aux entreprises de souscrire en un même lieu et sur un même document les déclarations relatives à leur création, aux modifications de leur situation ou à la cessation de leur activité auxquelles elles sont tenues par les lois et règlements en vigueur.

L'existence de ces centres évite aux entreprises la multiplication des démarches auprès d'organismes distincts (greffe du tribunal de commerce, chambre de métiers et de l'artisanat, URSSAF et autres organismes sociaux concernés, INSEE, services fiscaux...). Les CFE assurent le contrôle formel et la transmission des déclarations et pièces justificatives aux destinataires des formalités.

La confidentialité des informations recueillies est assurée.

Les CFE ont donc un rôle de :

- centralisation des déclarations;
- contrôle formel des documents présentés;
- transmission de l'ensemble des pièces aux organismes destinataires qui s'assurent de leur régularité et de leur validité.

Source : INSEE

### Dossier 2 : Choix de la forme juridique

Mademoiselle CAMILLE ayant étudié le dossier de création de son entreprise doit maintenant choisir la forme juridique de l'entreprise qu'elle va mettre en place. Elle désire protéger son patrimoine et fixer librement le montant de son capital.

Vous complétez le tableau du document réponse N°2 et répondez à la question posée.

### Dossier 3 : Mise à jour du compte banque

Après la création de son institut « Beauté Zen », mademoiselle CAMILLE tient à jour son compte banque. Elle vous demande de l'assister afin de connaître le solde au 30 avril 2011.

A l'aide des éléments ci-dessous, vous complétez le document réponse N°3.

02.04 : Solde de départ de la banque débiteur : 900,00 €

Opérations réalisées pour le mois d'avril 2011 :

- 06.04 : Achats de matières premières : 560,00 € payées pour moitié comptant.
- 08.04 : Prélèvement mensuel de l'assurance de l'institut : 92,00 €
- 10.04 : Prélèvement EDF mensuel : 76,00 €
- 12.04 : Prélèvement EAU mensuel : 20,00 €
- 15.04 : Règlement des honoraires du comptable : 150,00 €
- 30.04 : Recettes encaissées pour le mois d'avril 2011 :
  - Ventes de marchandises : 580,00 €
  - Prestations de services : 2 400,00 €

### Dossier 4 : Commande au fournisseur

Lors de son dernier état de stock, mademoiselle CAMILLE constate qu'elle doit se réapprovisionner en produits et vous demande de passer cette commande le 20 mai 2011.

Vous complétez le bon de commande sur le document réponse N°4 à l'aide des éléments ci-dessous.

Liste des produits à réapprovisionner :

Référence	Désignation	Nom du fournisseur	Quantité à commander
1110001	Lait démaquillant	Beauty Soin	10
1110002	Lotion tonifiante	Beauty Soin	10
3330004	Gommage visage	Beauty Soin	12
4440006	Masque purifiant visage	Beauty Soin	15
5550007	Sérum hydratant visage	Beauty Soin	8
5550015	Crème hydratante visage	Beauty Soin	15

<u>Fiche du fournisseur</u>	<u>Extrait des tarifs BEAUTY SOIN</u>
Raison sociale : <b>BEAUTY SOIN</b> 8 rue du Gal de Gaulle 75000 PARIS	Lait démaquillant 12,00 Lotion tonifiante 12,00 Gommage visage 21,50 Masque purifiant visage 20,70 Sérum hydratant visage 18,45 Crème hydratante visage 25,50
Livraison sous 1 semaine Conditions de vente : franco de port Escompte de 2% pour paiement comptant CB Ou règlement à 30 jours fin de mois par chèque	Les prix sont en euros et Hors taxes

Le 26 mai 2011, vous réceptionnez les marchandises que vous avez commandées à BEAUTY SOIN.

Vous répondez aux questions concernant les marchandises, le stock, la livraison et la facture sur le document réponse N°4.

## Dossier 5 : La T.V.A.

Mademoiselle CAMILLE se pose certaines questions au sujet de la T.V.A.

À l'aide du document ci-dessous et de vos connaissances, vous répondrez aux questions du document réponse N°5.

OPÉRATIONS DU MOIS DE MAI 2011	
OPÉRATIONS	MONTANT H.T. EN EUROS
Achats de produits de beauté	600,00
Achats de mobilier	1 200,00
Autres achats courants	500,00
Ventes de produits	1 500,00
Prestations de services	4 550,00

## Dossier 6 : Le recrutement du personnel

Après un an d'activité mademoiselle CAMILLE souhaite embaucher une personne confirmée, titulaire d'un brevet professionnel esthétique cosmétique parfumerie, afin de développer les soins du corps au sein de son institut. Cette personne sera chargée de développer ces nouvelles prestations dans un mois, à raison de deux jours fixes par semaine.

Après avoir défini le profil du poste recherché, vous répondrez aux questions sur le document réponse N°6 à l'aide du document de synthèse des candidatures et de vos connaissances.

SYNTHÈSE DES CANDIDATURES			
NOM	CLAUDE Marie	DUPONT Odile	MEYER Irène
Age	20 ans	25 ans	28 ans
Diplôme	B.P. Esthétique	C.A.P. Esthétique	B.P. Esthétique
Expérience	1 an	4 ans	4 ans
Compétences professionnelles	Satisfaisant	Satisfaisant	Satisfaisant
Disponibilité	Libre de suite	Disponible dans 1 mois	Disponible dans 1 mois

Mademoiselle CAMILLE décide d'embaucher la candidate que vous avez sélectionnée en CDI.

Vous répondrez aux questions concernant les formalités d'embauches et les différents contrats de travail dans le document réponse N°6.